

СПИСОК документов, рекомендуемых юристом Сочи для заключения договора приватизации.

Обращаю ВАШЕ внимание, что список документов не является окончательным, в виду того, что администрация г. Сочи и её структурные подразделения вправе изменять, уточнять и дополнять его. Все мои рекомендации внимательно читаем на моем сайте <http://juristsochi.com>

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

1. **Заявление** о приватизации жилого помещения (заполняется в МАУМФЦ)
2. **Паспорт** всех граждан, участвующих и отказывающихся от приватизации (**копии всех страниц паспортов+оригиналы для сверки, при невозможности предоставления оригинала паспорта заявителя - необходимо предоставить ксерокопии всех страниц паспортов нотариально удостоверенные**)
3. В случае отказа от участия в приватизации жилого помещения – **нотариально удостоверенное согласие совершеннолетнего об отказе от участия в приватизации (оригинал + нотариально заверенная копия)**
4. **Свидетельства о рождении детей**, не достигших 14 лет, при невозможности предоставить оригинал, нотариально удостоверенную копию данного документа, (оригинал + копия для сверки)
5. **Свидетельство о смене фамилии** (оригинал + копия для сверки)
6. **Свидетельство о браке** (оригинал + копия для сверки)
7. **Свидетельство о разводе** (оригинал + копия для сверки)
8. **Свидетельство о смерти** (оригинал + копия для сверки)
9. **Лицо, действующее по доверенности от имени заявителя**, представляет оригинал доверенности либо нотариально заверенную копию указанного документа копию паспорта лица, обратившегося по доверенности
10. **Копия поквартирной карточки**, заверенная уполномоченным лицом (паспортистом) с места проживания в данный момент
11. **Выписка с лицевого счета жилого помещения**, выданная уполномоченным лицом (домоуправление), составленная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления.
12. **Справка с БТИ о неучастии ранее в приватизации** на всех членов семьи (оригинал + копия для сверки)
13. **Договор социального найма, распоряжение о предоставлении жилого помещения** (оригинал + копия для сверки), либо копия ордера, заверенная уполномоченным лицом
14. В случае, если у нанимателя либо его членов семьи имеются несовершеннолетние дети (до 18 лет), не зарегистрированные в данном жилом помещении, **необходимо предоставить документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего по другому месту жительства (поквартирная карточка с места регистрации заверенная уполномоченным лицом, либо выписка с домовой книги, заверенная уполномоченным лицом)**
15. **Разрешение Управления по вопросам семьи и детства администрации г. Сочи** на оформление договора приватизации в случаях снятия с регистрационного учета малолетних и (или) несовершеннолетних детей, которые не имеют постоянной регистрации или зарегистрированы в частном или специализированном жилищном фонде или по договору найма, а также в случае, если в помещении проживают исключительно **несовершеннолетние дети до 14 лет**

16. Дополнительно- В случае, если граждане зарегистрированы в данном жилом помещении после 1991 года, необходимо подтвердить прежнее место регистрации (поквартирная карточка с места регистрации заверенная уполномоченным лицом, либо выписка с домовой книги, заверенная уполномоченным лицом)

17. В случае, если право муниципальной собственности на передаваемое помещение зарегистрировано в ЕГРП, заявителем предоставляется дополнительно Технический паспорт помещения.

Дополнительные документы, необходимые для дальнейшей регистрации права после договора приватизации:

1. Справка о принадлежности жилого фонда, заказывается в МФЦ, исполнитель Департамент имущественных отношений;
2. Сведения о принадлежности жилого помещения из БТИ;
3. Справка о составе семьи с домоуправления (2 мес);

На прием предоставляются оригиналы всех документов, в случае невозможности предоставления оригиналов для сверки, предоставляются нотариально заверенные копии документов.

СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ 60 ДНЕЙ